

# 令和7年 八代妙見祭ポスター・チラシ制作コンペ 募集要項

八代妙見祭保存振興会

## 1. 目的

国指定重要無形民俗文化財及びユネスコ無形文化遺産である「八代妙見祭の神幸行事」の認知度向上と観光誘客の促進を図るため、効果的なデザインのPRポスターとチラシを制作し、県内外の各機関等に提示・配布する。

委託にあたっては、指名及び参加資格を満たす者の公募によるコンペを実施し、ポスター及びチラシの提案作品を総合的に評価し、審査を行った上で最良の業者を選定する。

## 2. 募集の内容

- (1) 委託業務名 令和7年八代妙見祭ポスター・チラシ制作等業務
- (2) 委託業務内容 下記「5. 委託業務の仕様」のとおり
- (3) 予算上限額 1,200,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- (4) 委託期間 契約締結の日から令和7年10月31日まで

## 3. コンペ参加資格

次の(1)(2)のいずれにも該当する法人とする。

ただし、八代市から入札参加資格停止の措置を受けているとき、暴力団等又は暴力団等関係者など契約の相手方として不適切な者及び不正な行為をする者と認められるとき、履行が困難であると判断されるとき、提出書類に虚偽の記載が判明したときには、参加を拒否することができるものとする。

- (1) 期日を遵守し、デザイン制作、印刷、納入（配送含む）を確実に履行できること。
- (2) 過去5年程度の間、祭りやイベント、観光誘客に関するポスター、チラシ、パンフレット等の同種・類似の印刷物制作を国、地方公共団体や公共的団体から受注した実績があること。

## 4. スケジュール

参加申込受付開始	5月26日（月）
質問書提出期限	6月4日（水）
参加申込期限	6月13日（金）
作品提出期限	6月30日（月）※正午必着
審査会	7月上旬
審査結果通知（契約候補者選定通知）	7月上～中旬／メールまたは文書で通知
業務委託契約の締結	7月下旬
ポスター納入期限（配送分以外）	9月中旬
チラシ納入期限（配送分以外）	10月上旬
ポスター・チラシ配送期限 ※受託者配送	10月上旬

## 5. 委託業務の仕様

コンペ方式で選定・契約する業者へ委託する業務内容は、次の(1)(2)(3)及びこれらに付随する業務とする。

- (1) 八代妙見祭ポスター制作・印刷・配送等 【詳細は、別紙「作品制作仕様書」のとおり】

### ① 規格及び数量

B1判	400枚
B2判	800枚

※ B1判・B2判とも同一のデザインとする。

### ② 紙質・刷色

コート紙又はアート紙・135kg  
片面・4色カラー

### ③ 納入期限

9月中旬（配送期限10月上旬）

#### ④ 納入及び配送

##### ■ 配送先

市内外200箇所（合計約500枚）程度

- ・ 配送先の宛名・住所・配布枚数等の一覧は、当会からデータで提供したが、宛名シール等の作成は受託業者で行うこと。なお、当該データは、本業務以外へ利用又は第三者へ提供しないこと。
- ・ 配送にあたっては、成果品が破損・汚損しないように包装・梱包すること。
- ・ 当会が指示する送付文（原稿データ提供）を印刷の上、同梱すること。
- ・ チラシと同一配送先の場合は、合わせて配送することも可能とする。
- ・ 配送に必要な費用は、全て受託者の負担とする。

##### □ 上記配送分以外

八代妙見祭保存振興会事務取次（八代市文化振興課）へ納入すること。

#### (2) 八代妙見祭チラシ制作・印刷・配送等 【詳細は、別紙「作品制作仕様書」のとおり】

##### ① 規格及び数量

A3判・二つ折り 12,000部

##### ② 紙質・刷色

コート紙・90kg

両面・4色カラー

##### ③ 納入期限

10月上旬（配送期限10月上旬）

##### ④ 納入及び配送

##### ■ 配送先

市内外90箇所（合計4,000部）程度

- ・ 配送先の宛名・住所・配布部数等の一覧は、当会からデータで提供したが、宛名シール等の作成は受託業者で行うこと。なお、当該データは、本業務以外へ利用又は第三者へ提供しないこと。
- ・ 配送にあたっては、成果品が破損・汚損しないように包装・梱包すること。
- ・ 当会が指示する送付文（原稿データ提供）を印刷の上、同梱すること。
- ・ ポスターと同一配送先の場合は、合わせて配送することも可能とする。
- ・ 配送に必要な費用は、全て受託者の負担とする。

##### □ 上記配送分以外

八代妙見祭保存振興会事務取次（八代市文化振興課）へ納入すること。

## 6. コンペ参加申込

5月26日（月）

参加申込受付開始

- ※ 参加申込書類の様式は、八代妙見祭保存振興会ホームページよりダウンロードすること。
- ※ 本要項に関する質問は、質問書〈様式3〉により、6月4日（水）までに下記提出先へメール又はFAXにて必着のこと。また、送信の際は、電話でも到達確認の連絡を入れること。
- ※ 質問に対する回答は、6月10日（火）までに個別又は八代妙見祭保存振興会ホームページにて行う。

6月13日（金）

参加申込期限

【参加申込書類】

令和7年八代妙見祭ポスター・チラシ制作コンペ参加申込書 〈様式1〉

【提出方法】

持参又は郵送により、参加申込期限までに下記提出先に必着のこと。

## 7. 作品提出

参加申込者は、コンペに提案する作品等を期日までに提出すること。

6月30日（金）

作品提案書類の提出期限（正午必着）

### 【提出書類】

- ① ポスターのラフ案（B2判・片面・4色カラー）1部 及び PDF 形式データ  
※ パネル貼りにて提出すること。  
※ 裏面に提案者名（会社名）を記載しておくこと。
- ② チラシのラフ案（A3判二つ折り・両面・4色カラー）  
1部 及び PDF 形式データ
- ③ 作品提案書〈様式4〉 1部
- ④ 見積書〈様式任意〉 1部  
※ 税抜価格、消費税及び地方消費税額、積算内訳を記載すること。  
※ 見積額は、予算上限額の範囲内とすること。

### 【提出の際の留意点】

- ポスターとチラシをあわせて1組として提案すること。
- 1者につき2組まで提案可能とする。
- 作品提案書は、1組ごとに作成して提出すること。
- ※ 2組提案する場合、ポスター・チラシ・作品提案書の組み合わせが識別できるよう整理番号をそれぞれに記載しておくこと。
- ※ 提出期限後の差し替え、修正、追加等は受け付けない。
- ※ 審査の際は業者名を伏せて採点するため、作品表面には業者名等を記載しないこと。

### 【提出方法】

持参又は郵送により、参加申込期限までに下記提出先に必着のこと。

## 8. 審査

作品提案書類について、デザイン、構成、アピール度、判読性などの審査項目ごとに評価・採点を行い、採用作品及び契約候補者を選定する。なお、プレゼンテーション審査は行わない。

7月上旬

審査会

7月上～中旬

審査結果通知（メール）

## 9. 契約の締結

- (1) 審査会で選定した契約候補者と採用作品の詳細について協議・調整を行い確定させた後、同者と随意契約を締結する。
  - ※ 選定した採用作品について、当会よりデザインや掲載情報等の一部変更（修正・追加・削除など）を依頼する場合がありますので対応すること。
  - ※ 協議・調整により提案内容に変更が生じた場合、契約候補者は改めて見積書を提出すること。
  - ※ 契約候補者と契約に至らなかった場合は、次点者と契約について協議するものとする。
- (2) 受託者は、契約締結後速やかに工程表を提出すること。
- (3) 受託者は、当会と印刷開始までにデザイン、色、文字等の校正を必要回数行うこと。
- (4) 受託者は、成果品を PDF・JPEG・AI 形式の電子データで提出すること。
- (5) 成果品及び電子データは、当会が作成する刊行物やウェブサイト等へ加工及び二次使用できるものとする。
- (6) 成果品に関する著作権は当会に帰属する。
- (7) 納入後、受託者の責めに帰すべき理由により成果品に不良等が発見されたときは、受託者の責任において修正・再印刷・配送等の必要な措置を行うこと。

## 10. その他

- (1) 制作コンペは、参加申込が1者であっても実施する。
- (2) 参加申込後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届<様式任意>を提出すること。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) コンペ参加に係る一切の費用は、すべて参加者の負担とする。
- (5) 審査結果に対する異議申し立ては受け付けないものとする。
- (6) 参加申込者が、本募集要項に違反したとき、正当な理由なく提出期限を守らなかったときは、その作品提案を無効とする。
- (7) 本要項に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。

## 11. 提出先・連絡先・納入場所

### 八代妙見祭保存振興会

(事務取次：八代市 経済文化交流部 文化振興課)

〒866-8601 熊本県八代市松江城町 1-25

電話 070-5819-8246 (妙見祭専用)

F A X 0965-33-4516

メールアドレス bunka@city.yatsushiro.lg.jp

ホームページ <http://www.myouken.com>